



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I.I.S. di I grado L. da Vinci e O. Nucula



Prot. n. 5534/a.29.B

Terni, 13/09/2017

Responsabile del Procedimento
DSGA Tamburelli Giuliana

All'ALBO ON LINE
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
Alle Scuole di ogni ordine e grado della Provincia di TERNI

OGGETTO: Bando per il conferimento di incarico di responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008

AVVISO PUBBLICO

- VISTO** il D.Lgs n. 81 del 09/04/2008
- VISTO** il D.L. n. 44/2001 (in particolare gli artt. 32/33/40) che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività
- VISTO** il D.Lgs n. 165/2001
- VISTO** l'avviso interno prot. 4171/A.13.e del 15/06/2017 finalizzato all'individuazione fra il personale interno all'Istituto della figura dell'R.S.P.P., andato deserto, e stabilito pertanto che all'interno dell'Istituzione Scolastica non vi è personale competente e disponibile ad assumere l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi della normativa sopra riportata
- VISTI** gli artt. 35 e 57 del CCNL SCUOLA 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime
- VERIFICATA** la necessità e l'urgenza di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs 81/2008 e 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto. Si precisa che la Scuola Secondaria di I grado "L. DA VINCI e O. NUCULA" è costituita da due sedi ubicate rispettivamente:

- La sede L. DA VINCI in via Lanzi n. 15 con n. 561 alunni e n. circa 64 unità di personale docente e ATA
- La sede O. NUCULA in via C. Battisti n. 96 con n. 457 alunni e circa n. 43 unità di personale docente e ATA

CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi dell'Istituto per adempiere ai compiti di cui al D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii., operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Via Luigi Lanzi, 15 - 05100 TERNI

TEL. 0744/ 402156 - FAX 0744/ 402546

E.MAIL: TRMM045005@ISTRUZIONE.IT

trmm045005@pec.postamsw.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I.I.S. di I grado L. da Vinci e O. Nucula



PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione utilizzando il fac simile di domanda allegato (all. 1), entro le ore 12.00 del 30/09/2017, presso l'Istituto di Scuola Secondaria di I grado L. DA VINCI e O. NUCULA sede di via Lanzi 15 - TERNI, nelle seguenti forme:

- In una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO RSPP" mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata, completa della documentazione e autocertificazione richiesta.
- A ½ PEC all'indirizzo di posta certificata trmm045005@pec.postamsw.it

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'istanza presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le istanze redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta di candidatura dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, compilata secondo il fac simile allegato (mod. 1);
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico;
3. dichiarazione attestante:

Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici e con enti pubblici e privati;

La regolarità contributiva e fiscale (DURC) in caso di società e/o ditte individuali.

4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente della P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al C.V.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Via Luigi Lanzi, 15 - 05100 TERNI

TEL. 0744/ 402156 - FAX 0744/ 402546

E.MAIL: TRMM045005@ISTRUZIONE.IT

trmm045005@pec.postamsw.it



I.I.S. di I grado L. da Vinci e O. Nucula



Il D.S., in base alle prerogative affidatagli dalla normativa, sottoscrive il contratto con il Professionista/Ente/Associazione individuato. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.

REQUISITI RICHIESTI

- Laurea/Laurea specifica
- Titoli professionali e culturali connessi

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità e trasparenza. Nel particolare l'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento del tipo abilitante (v. normativa) da dichiarare nella domanda	20
Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento (generica)	10
Diploma di laurea triennale	5
Specializzazione post laurea attinente al profilo	5 (max 2)
Diploma di Istruzione Secondaria	3
Iscrizione all'Albo	3
C.si di formazione specifici	2 (max 2)

ESPERIENZE DI R.S.P.P.	PUNTEGGIO
Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in Enti pubblici diversi dal settore Scuola	1 punto per ogni anno
Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in una Istituzione scolastica pubblica/privata	2 punti per ogni anno

La graduatoria sarà pubblicata al sito Web della Scuola WWW.LEORA.GOV.IT

La scuola si riserva la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai soggetti che hanno presentato la domanda di incarico.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

COMPITI E FUNZIONI DEL R.S.P.P.

I compiti e le funzioni del R.S.P.P. sono quelli previsti dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I.I.S. di I grado L. da Vinci e O. Nucula



PRESTAZIONI RICHIESTE

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi previsti
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica
- Revisione dei documenti , verifica della segnaletica, verifica delle planimetrie e delle indicazioni in esse riportate, verifica del piano antincendio ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione – organizza e presenza almeno due prove di evacuazione per sede da effettuarsi nell'anno scolastico
- Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con vari Enti
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri, se necessari
- Verifica che all'interno della struttura siano nominate tutte le figure sensibili previste dalla vigente normativa
- Verifica che tutti i registri previsti siano regolarmente compilati
- Riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/2008 e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza
- Riunione di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia ed in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi dell'Istituto
- Predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'Ente Locale
- Ogni ulteriore adempimento previsto dalla normativa di riferimento

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.

COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il compenso massimo previsto in misura forfettaria è di **€ 2000,00 (duemila/zerozero)**. **Detto compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC. Qualora il R.S.P.P. competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

Via Luigi Lanzi, 15 - 05100 TERNI

TEL. 0744/ 402156 - FAX 0744/ 402546

E.MAIL: TRMM045005@ISTRUZIONE.IT

trmm045005@pec.postamsw.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



L.DAVINCI@O.NUCULA

I.I.S. di I grado L. da Vinci e O. Nucula



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è la D.S.G.A. dell'Istituto Rag. Giuliana Tamburelli

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito Web dell'Istituto nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente ed inviato agli indirizzi di posta elettronica delle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Terni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara Margheriti

Via Luigi Lanzi, 15 - 05100 TERNI

TEL. 0744/ 402156 - FAX 0744/ 402546

E.MAIL: TRMM045005@ISTRUZIONE.IT

trmm045005@pec.postamsw.it