

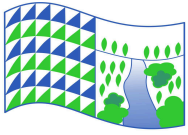


FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



L.DAVINCI@O.NUCULA

Prot. 8808/A.7.b

I.I.S. di I grado L. da Vinci e O. Nucula



MASTER STUDIO

Piazza Crati, 20

00199 ROMA

euromasterstudies@legalmail.it

INTER-STUDIOVIAGGI

Via Abbadesse, 38

20124 Milano

stage@interstudioviaggi.it

viaggi-studioisv@pec.it

MLA

Via Vincenzo Monti, 34

20124 Milano

mla@pec.it

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER STAGE AD ANTIBES (COSTA AZZURRA)

CIG:Z6A20E2212

VISTO il D. M. 1 febbraio 2001 n. 44;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e 56/2017;

VISTO il PTOF relativo all'a.s. 2017/2018;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi d'istruzione e visite guidate approvati nella programmazione didattica dell'a.s. 2017/2018 dei singoli Consigli di classe;

VISTA la propria Determina di spesa prot. 7978 A.7.h del 11/11/2017

VISTA la normativa relativa alla organizzazione di visite e viaggi di istruzione di seguito elencata:

D.P.R. 08/03/1999 n. 275

C.M. 02/10/1996 N. 623

C.M. 14/08/1991 n. 253

C.M. 14/10/1992 n. 291

D. Lgs. 17/03/1995 n. 111

C. M. 17/03/1997 n. 181

DPCM 23/07/1999 n. 349

C.M. 11/04/2012 n. 2209

INVITA

Codesta Ditta alla fornitura di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di uno stage linguistico ad ANTIBES destinato ad un GRUPPO di alunni di 13/14 anni di questo Istituto (minimo di 18/20 alunni e un massimo di 30) con un docente accompagnatore ogni 10/12 alunni. Specificare l'offerta con un minimo di 20 alunni e specificare una offerta con un minimo di 25 alunni.

La partenza è prevista nel mese di **MARZO 2018** presumibilmente dal **4/03/2018 al 8/03/2018 compreso**.

La presente lettera di invito viene inviata a mezzo di posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. Resta

fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di clausole ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura, o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 48 co. 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico invitato individualmente o il candidato ammesso individualmente nella procedura di dialogo competitivo ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

N.B. Le Ditte Destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: trmm045005@pec.istruzione.it

DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale. Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par conditio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori".

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, tutta la documentazione prevista al citato art. 89 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva (indicare estremi della ditta ausiliaria quali denominazione, sede, legale rappresentante, numero p. IVA e di iscrizione al Registro delle imprese).

In caso di ricorso all'avvalimento tale atto dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria.

SERVIZI RICHIESTI

Organizzazione di uno stage linguistico ad ANTIBES (Costa Azzurra) con le seguenti modalità:

- Viaggio in PULLMAN Gran Turismo A/R TERNI-ANTIBES-TERNI fino all'alloggio previsto per il soggiorno nonché pullman a disposizione completa per le escursioni pomeridiane;
- Sistemazione in Hotel, o Albergo o Residence o scuola-alloggio situato in zona centrale, minimo **TRE STELLE per 4 notti e 5 giorni** con camere doppie/triple per studenti e singole per i docenti (tutte con servizi igienici interni). Deve essere indicato il nome dell'Hotel o Albergo o Résidence proposto, compresa la relativa ubicazione che deve essere "comoda" rispetto alla scuola di lingua da frequentare e specificare se è incluso il servizio navetta "da" e "per" la scuola e la distanza da "coprire". Deve essere dichiarata la rispondenza delle strutture offerte alle vigenti norme sulla sicurezza.
- Trattamento di **pensione completa** dal primo all'ultimo giorno (secondo orario di arrivo e partenza da Voi previsto e che dovrete specificare). Deve essere assicurata:
 1. la bevanda (acqua) ai pasti;
 2. la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra gli 13 ed i 14 anni;
 3. la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari;

4. l'uso di uno spazio (sala) nell'Hotel/Albergo/Résidence di soggiorno entro il quale, se necessario e solo dopo la cena, gli studenti e gli accompagnatori potranno riunirsi per briefing o altre attività;

5. tutti gli studenti e gli accompagnatori dovranno **alloggiare nello stesso stabile** ed in modo che il controllo sia facilitato (1 docente e "tot" numero di alunni sullo stesso piano della struttura ricettiva rispettando la proporzione 1 docente/10 alunni)

- Lezioni di lingua francese (almeno 16 ore in orario antimeridiano distribuite su 4 giorni) con insegnanti madre lingua qualificati all'insegnamento della lingua francese a studenti stranieri. Si chiede di specificare l'organizzazione delle lezioni nonché la scuola dove verrà organizzato il corso che dovrà essere nelle vicinanze della residenza. La scuola dovrà essere abilitata alla certificazione internazionale.

Agli alunni dovrà essere rilasciato un attestato al termine delle attività che certifichi la frequenza e il livello conseguito, che può variare a seconda della preparazione raggiunta dagli stessi

le escursioni sono da quantificare separatamente

Si richiedono assicurazioni circa:

- La professionalità e l'esperienza del corpo docente di madrelingua
- Il materiale didattico dato in dotazione agli studenti
- Assistenza durante la preparazione del viaggio e durante il soggiorno all'estero
- Assicurazione obbligatoria viaggio non stop con copertura bagaglio (da specificare). Vanno tassativamente specificati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola
- Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare
- Specificare in ore la durata del viaggio a mezzo pullman
- Specificare le condizioni di pagamento considerando che la scuola potrà anticipare, quale acconto, solo il costo della scuola ad Antibes, da specificare separatamente rispetto al costo del soggiorno
- Gratuità per i docenti accompagnatori
- Tutti i pasti **devono** essere consumati nella mensa della scuola o dell'alloggio, **non si accettano packed lunch**
- Eventuali escursioni da quantificare separatamente:
 1. Visita guidata al Museo Picasso di Antibes/visita alla città di Cannes;
 2. Montecarlo: Visita al Museo Oceanografico del Principato di Monaco e visita alla città - (Casinò/Formule1);
 3. Grasse: Visita guidata al Museo Internazionale del Profumo "Fragonard" con visita alla fabbrica dei profumi "Fragonard"

L'importo totale del viaggio-stage comprensivo delle spese di viaggio, trasferimenti, escursioni, vitto, scuola, soggiorno dovrà **essere inferiore a E 750,00 ad alunno** (IVA compresa)

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I preventivi dei partecipanti dovranno pervenire a mezzo del servizio postale o di corriere, oppure consegnati a mano, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto di Istruzione secondaria di I grado "L. DA VINCI e O. NUCULA" in Via L. Lanzi, 15 a TERNI CAP. 05100 entro e non oltre le ore 12:00 del 15/12/2017.

Il suddetto plico, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, dovrà riportare il timbro del concorrente nonché gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO STAGE ANTIBES" e deve contenere tre buste, ciascuna delle quali chiusa.

BUSTA N. 1 con la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- ✓ **Istanza di partecipazione alla gara**, con sottoscrizione autentica del Legale Rappresentante della società /impresa ovvero, nella forme e con le modalità di cui all'art. 3 co. 11 della Legge n.

127 del 15/05/1997 come modificato dalla L. 191 del 15/06/1998 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento di identità in corso di validità) **dalla quale risulti:**

- Denominazione e ragione sociale;
- Partita IVA e C.F. , numero di iscrizione alla Camera di Commercio per i servizi connessi al turismo scolastico;
- Indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail e sito Internet;
- Forma giuridica (pubblica, privata) e indicazione del rappresentante legale con fotocopia del suo documento di riconoscimento;
- Domicilio eletto ai fini della selezione;
- ✓ **dichiarazione sostitutiva cumulativa ex art. 47 DPR 28/12/2000 N. 445**, firmata dal legale rappresentante, allegando documento di identità, **attestante:**
 - Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 10 L. 31/05/1965 n.575 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all' art.2359 del C.C. con altre imprese partecipanti alla gara, *ovvero* che l'impresa si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all' art. 2359 del C.C. con l'impresa, ma ha formulato autonomamente l'offerta;
 - Dichiarazione di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii);
 - Dichiarazione di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori in particolare di osservare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro come dettate dal Decreto Lgs. 81/2008;
 - che la ditta possiede i requisiti di cui all'art. 83 del Cod. dei contratti (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):
 - requisiti di idoneità professionale
 - requisiti di capacità tecnica
 - che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i, *ovvero* che l'impresa si è avvalsa di tali piani, ma gli stessi si sono conclusi;
 - che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, *ovvero* che l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 in quanto occupa meno di 15 dipendenti, *ovvero* _____;
 - che l'impresa, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, *ovvero* singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti;
 - che l'impresa non è coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par condicio* fra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte
 - che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 "*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*"
 - che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*")
 - che l'impresa esercita un atteggiamento di rispetto per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
 - che l'impresa è in regola con gli adempimenti INPS e INAIL e si impegna sin d'ora a presentare il DURC in caso di aggiudicazione della gara e che l'impresa è in regola con i controlli di Equitalia;
 - che il prezzo offerto rimarrà invariato;
 - che l'offerta ha la durata di 2 (due) mesi dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

- che l'impresa ha tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività.
- che le strutture utilizzate rispettano tutte le vigenti norme di legge, con particolare riguardo alla normativa europea sulla sicurezza, igiene degli alimenti, in relazione ai soggiorni per minori. Si dichiara la disponibilità a fornire, entro 15 giorni dall'eventuale aggiudicazione dell'incarico, la dichiarazione in originale, rilasciata dalla struttura ricettiva presso cui alloggeranno gli alunni e i docenti accompagnatori attestante la conformità della struttura ospitante alle disposizioni vigenti in ordine alla sicurezza delle persone e degli impianti;
- che in caso di utilizzo di autobus per transfer e/o per escursioni, quest'ultimo ha i requisiti previsti dalla Circolare M.P.I. n. 291 del 14/10/1992 e 623 del 02/10/1996;
- che l'impresa non è coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par condicio* fra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte
- Dichiarazione di disponibilità a fornire, entro 15 giorni dall'eventuale aggiudicazione dell'incarico, la dichiarazione in originale che sarà rilasciata dalla struttura ricettiva presso cui alloggeranno gli allievi ed i docenti accompagnatori, attestante la conformità della struttura ospitante alle disposizioni vigenti in ordine alla sicurezza delle persone e degli impianti

BUSTA N. 2 con la scritta "OFFERTA TECNICA" che dovrà contenere:

copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto (vedi a riferimento il servizio richiesto) e le seguenti dichiarazioni:

- che il trasporto è garantito a mezzo bus e che quest'ultimo ha i requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96.
- che il personale impiegato nella guida dei Bus avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del Regolamento CEE n. 3820 del 20/12/1985 ove si prescrive che il pericolo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
- di garantire che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 1. immatricolati per la prima volta da non oltre 5 anni;
 2. regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 3. perfettamente efficienti dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla Stazione Appaltante a mezzo PEC.

Pur rimanendo fissi i luoghi da visitare si lascia all'Agenzia la possibilità di modificare l'itinerario nel modo più razionale per gli spostamenti.

Nell'offerta tecnica non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

BUSTA N. 3 con la scritta "OFFERTA ECONOMICA" che dovrà contenere:

- L'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto PRO-CAPITE per ogni partecipante;
- le gratuità connesse agli accompagnatori;
- le condizioni praticate in caso di rinuncia al viaggio specificando la casistica prevista;

- eventuali cauzioni da versare alle strutture ospitanti;
- che la Ditta ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo e che mantiene la validità dell'offerta per la durata di almeno 2 mesi; nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista, assistenza disbrigo pratiche burocratiche.
- che l'offerta è stata redatta con scrupolosa osservanza delle norme stabilite dal bando e che le norme suddette saranno rigorosamente rispettate e che il **prezzo resterà invariato**.

L'Istituto si riserva di verificare alla partenza del viaggio, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

L'Istituto, quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

L'assenza della documentazione richiesta e/o le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara;

Il presente disciplinare di gara è pubblicato sul sito INTERNET dell'Istituto all'indirizzo WWW.LEORA.GOV.IT

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal D.S.

La commissione si riserva la facoltà di richiedere per eventuali offerte non eccessivamente comprensibili, nei modi ritenuti più opportuni, ulteriori dettagli in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora, a insindacabile giudizio della Commissione tecnica nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea a soddisfare la richiesta, senza che, per questo, possa sollevarsi eccezione e pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri di cui all'allegata scheda, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio.

L'aggiudicazione avrà luogo anche **in presenza di una sola offerta, purché valida**.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, procederà all'apertura delle buste in seduta pubblica il **16/12/2017 alle ore 10:00**

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

La Commissione, riconvocata in forma privata, provvederà alla valutazione delle offerte attraverso un prospetto comparativo delle stesse.

L'Agenzia dovrà rilasciare, prima della partenza, (almeno 2 giorni prima) i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Perugia residenza dell'Avvocature Distrettuale dello Stato territorialmente competente.

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO EX LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

I dati personali saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini propri della Pubblica Amministrazione, in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Si comunica inoltre che questa Amministrazione procederà, ai sensi del decreto del M.E.F. 40/2008 alla verifica per accertare eventuale inadempimento del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo superiore a 10000.00 inoltrando la segnalazione ad Equitalia Servizi SPA. Solo a seguito di esito favorevole alla suddetta verifica e solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio, in presenza di un DURC regolare, il pagamento della fornitura avverrà con bonifico bancario e, comunque, non oltre il trentesimo giorno della presentazione di regolare fattura in formato elettronico con allegata dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sul conto corrente "dedicato" ai sensi della L. 136/2010.

Sospensiva: qualora fosse accertato che il documento unico di regolarità contributiva (DURC) risulti non regolare, il pagamento del corrispettivo rimarrà sospeso fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e alla remissione di un nuovo DURC con la dicitura "REGOLARE".

Sono allegati:

1. Dichiarazione Conto Corrente Dedicato (Flussi finanziari L. 136/2010)
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà (ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47)
3. Prospetto dei criteri e dei punteggi di scelta della Ditta migliore offerente

I suddetti allegati sono da restituire opportunamente compilati pena di inammissibilità dell'offerta.

Terni, 29-11-2017

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Barbara Margheriti

All. 3 - Scheda criteri considerati per l'aggiudicazione
Stage linguistico Antibes 2017-2018

1. **Gratuità accompagnatori (quota punteggio fino a 15/100)**
Quota di partecipazione che include le gratuità per gli accompagnatori indipendentemente dal numero degli alunni partecipanti (punti15/100)
2. **Esperienza nell'organizzazione di stage linguistici (quota punteggio fino a 40/100)**
Avere già collaborato con la scuola nell'organizzazione di stage all'estero. La collaborazione deve avere avuto esito positivo. Per ogni anno punti 10 fino ad un massimo di punti 40.
3. **Servizi opzionali (quota punteggio fino a 10/100)**
Offerta che non preveda versamento di cauzione (10/100)
4. **Condizioni di pagamento (quota punteggio fino a 20/100)**
Nessun versamento quale quota di acconto (20/100)
5. **Costo individuale del pacchetto completo**
Saranno attribuiti **15 punti** al valore più basso
alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula: $\frac{CMIN \times 15}{CX}$ ove **CX**=costo da valutare e **CMIN**=costo più basso
CX

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Barbara Margheriti