



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## I.I.S. di I grado L. da Vinci e O. Nucula



Prot. n. 1079/A.7.b  
A.A. L. Frare

Terni, 05/02/2018

**Spett. GIO' TOUR srl** Autoservizi  
Troiani Via Plinio il Giovane  
05100 TERNI  
[giotour@pec.giotour.it](mailto:giotour@pec.giotour.it)

**Spett. ARABA FENICE** Viaggi  
Via Istria, 17  
05100 TERNI  
[arabaf@pec.it](mailto:arabaf@pec.it)

**Spett. PANORAMA VIAGGI GRATO**  
Via Porta S. Angelo, 13  
05100 TERNI  
[panoramaviaggi@legalmail.it](mailto:panoramaviaggi@legalmail.it)

**Spett. FULGINIUM viaggi s.r.l.**  
Via Luigi Campofregoso, n° 25/a  
05100 Terni  
[info@pec.fulginium.it](mailto:info@pec.fulginium.it)

**OGGETTO:** RICHIESTA PREVENTIVO VIAGGIO DI ISTRUZIONE  
**TERNI ROVERETO TRENTO GARDONE TERNI**  
**CIG: ZF1220A8B5**

**VISTO** il D. M. 1 febbraio 2001 n. 44;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 recante disposizioni in materia dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il PTOF di Istituto regolarmente approvato dagli Organi Collegiali;

**CONSIDERATA** la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi d'istruzione e visite guidate approvati nella programmazione didattica dell'a.s. 2017/2018 dei singoli Consigli di classe;

**VISTA** la propria Determina prot. 752/A.7.h del 25/01/2018;

**VISTA** la normativa relativa alla organizzazione di visite e viaggi di istruzione di seguito elencata: D.P.R. 08/03/1999 n. 275; C.M. 02/10/1996 N. 623; C.M. 14/08/1991 n. 253; C.M. 14/10/1992 n. 291; D. Lgs. 17/03/1995 n. 111; C. M. 17/03/1997 n. 181; DPCM 23/07/1999 n. 349; C.M. 11/04/2012 n. 2209

### INVITA

codesta Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura di un “pacchetto completo” relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di un Viaggio di istruzione a **ROVERETO-TRENTO-GARDONE in autobus** destinato ad alunni di 13/14 anni di questo Istituto per min. 30 max 45 alunni e min 46 max 60 alunni + 1 docente accompagnatore ogni 10 alunni da effettuare necessariamente tra il giorno 1 e 27 marzo 2018. La presente lettera di invito viene inviata a mezzo di posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD Decreto Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. Resta fermo che il

presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di clausole ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura, o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

**N.B. Le Ditte Destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [trmm045005@pec.istruzione.it](mailto:trmm045005@pec.istruzione.it).**

### DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori".

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

### AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato art. 49 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

**Dovrà essere presentato n.1 preventivo** per 3 giorni e 2 notti TERNI\_ROVERETO\_ TRENTO\_GARDONE e ritorno.

### SERVIZI RICHIESTI:

- Viaggio in pullman Gran Turismo (max 60 pax). Il Pullman dovrà essere a disposizione per tutti gli spostamenti da effettuare.
- Sistemazione in hotel o albergo o residence in camere doppie o triple per gli studenti, singole per gli accompagnatori per 2 notti e 3 giorni. Deve essere indicato il nome dell'hotel, albergo o residence proposto, che deve trovarsi nel centro di Trento o nelle sue immediate vicinanze, poiché una distanza maggiore potrebbe pregiudicare la realizzazione delle attività programmate, viste le strade di montagna a lenta percorrenza. Pertanto sarà esclusa a priori qualsiasi offerta che proponga una sistemazione diversa dal centro di Trento o sua immediata periferia.
- Trattamento di pensione completa dal pranzo del 1° giorno alla cena dell'ultimo giorno (il pranzo in ristorante/trattoria convenzionato/a durante il tragitto di ritorno)

Deve essere assicurato:

- la bevanda (acqua) ai pasti
- la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra gli 11 ed i 14 anni;
- la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari;
- l'uso di uno spazio (sala) nell'Hotel/Albergo/Residence di soggiorno entro il quale, se necessario e solo dopo la cena, gli studenti e gli accompagnatori potranno riunirsi per briefing o altre attività;
- tutti gli studenti e gli accompagnatori dovranno alloggiare nello stesso stabile ed in modo che il controllo sia facilitato (1 docente e "tot" numero di alunni sullo stesso piano della struttura ricettiva rispettando la proporzione 1 docente/max15 alunni);
- la GRATUITÀ per gli accompagnatori;

- Vanno tassativamente specificati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola;
- Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare;
- Durata dell'offerta.

L'Agenzia dovrà provvedere alla realizzazione del seguente itinerario:

### 1° giorno

- Partenza alle ore 5:30 in pullman G.T. Soste logistiche lungo il percorso e arrivo a ROVERETO in tempo per visitare il Sacrario militare di Castel Dante che chiude alle 12:00 e ascoltare il suono della Campana dei caduti.
- Spostamento al MART di Trento e pranzo in ristorante-tavola calda presente nella struttura o in luogo adiacente. Il pomeriggio si richiede di prenotare visita guidata al MART (orario 10:00-18:00, il venerdì fino alle 21:00) e spostamento a piedi per la visita alla casa di Depero (10:00-18:00).
- Sistemazione in hotel a Trento, cena e pernottamento.

### 2° giorno

- Colazione in hotel, visita guidata (da prenotare) al Castello del Buonconsiglio, a seguire visita alla città di Trento.
- Pranzo in locale prenotato e situato in modo strategico rispetto all'itinerario (ristorante, self-service, tavola calda) dove i ragazzi possano usufruire dei servizi igienici.
- Visita al MUSE con guida (orario 10:00-18:00) da prenotare per la mostra temporanea (attiva dal 1 marzo 2018) "DNA e genomica...le nuove sfide della biologia" (cod. 817 - durata 1h e 30 min) + laboratorio "Costruisci il tuo REEBOP" (cod. 805 - durata 1h). Visita libera ai padiglioni espositivi. Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

### 3° giorno

- Colazione in hotel, partenza per Gardone Riviera. Visita guidata Vittoriale degli italiani: da prenotare il percorso A che comprende il Parco monumentale (orario 9:00-17:00), la casa di D'Annunzio e "D'Annunzio eroe". Sarebbe opportuno prenotare l'ingresso per il gruppo per le ore 9:00-9:30. Pranzo in locale prenotato e situato in modo strategico rispetto all'itinerario (ristorante, self-service, tavola calda) dove i ragazzi possano usufruire dei servizi igienici. Visita alla cittadina di Gardone Riviera e successivamente partenza e ritorno a Terni con cena lungo il tragitto di rientro.

## **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa presso la sede dell'Istituto di Istruzione secondaria "L da Vinci e O. Nucula" in Via Luigi Lanzi, 15, entro le ore **12.00 del 17 febbraio 2018** a mezzo servizio postale o consegnata a mano.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

Il plico sigillato dovrà riportare il timbro del concorrente nonché gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura: **"CONTIENE PREVENTIVO Viaggio Istruzione a ROVERETO-TRENTO-GARDONE"**.

Il suddetto plico, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, deve contenere tre buste, ciascuna delle quali chiusa e sigillata con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi.

**BUSTA N. I** con la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere pena l'esclusione la seguente documentazione:

✓ Istanza di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autentica del Legale Rappresentante della società /impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3 co. 11 della Legge n. 127 del 15/05/1997 come modificato dalla L. 191 del 15/06/1998 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento di identità in corso di validità); L'assenza di tale documento comporterà l'esclusione dalla gara.

✓ **dichiarazione sostitutiva cumulativa ex art. 47 DPR 28/12/2000 N. 445**, firmata dal legale rappresentante, allegando documento di identità, **attestante**:

- Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 10 L. 31/05/1965 n.575 e successive modifiche ed integrazioni;
- che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all' art.2359 del C.C. con altre imprese partecipanti alla gara, *ovvero* che l'impresa si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di

cui all' art. 2359 del C.C. con l'impresa ....., ma ha formulato autonomamente l'offerta;

- dichiarazione di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii);
- dichiarazione di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori in particolare di osservare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro come dettate dal Decreto Lgs. 81/2008;
- che la ditta possiede i requisiti di cui all'art. 83 del Cod. dei contratti (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):
  - requisiti di idoneità professionale
  - requisiti di capacità tecnica
- che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i, *ovvero* che l'impresa si è avvalsa di tali piani, ma gli stessi si sono conclusi;
- che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, *ovvero* che l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 in quanto occupa meno di 15 dipendenti, *ovvero* \_\_\_\_\_;
- che l'impresa, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, *ovvero* singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti;
- che l'impresa non è coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par condicio* fra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 "*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*"
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*")
- che l'impresa esercita un atteggiamento di rispetto per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- che l'impresa è in regola con gli adempimenti INPS e INAIL e si impegna sin d'ora a presentare il DURC in caso di aggiudicazione della gara e che l'impresa è in regola con i controlli di Equitalia;
- che il prezzo offerto rimarrà invariato;
- che l'offerta ha la durata di almeno 3 (tre) mesi dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- che l'impresa ha tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività.
- che le strutture utilizzate rispettano tutte le vigenti norme di legge, con particolare riguardo alla normativa europea sulla sicurezza, igiene degli alimenti, in relazione ai soggiorni per minori.
- la disponibilità a fornire, entro 15 giorni dall'eventuale aggiudicazione dell'incarico, la dichiarazione in originale, rilasciata dalla struttura ricettiva presso cui alloggeranno gli alunni e i docenti accompagnatori attestante la conformità della struttura ospitante alle disposizioni vigenti in ordine alla sicurezza delle persone e degli impianti;
- che l'impresa non è coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par condicio* fra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
- il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro — elenco del titolare e del direttore tecnico;
- il domicilio eletto ai fini della selezione;
- che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse
- che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa;
- **che l'Agenzia si impegna a fornire i dati della Ditta di trasporto utilizzata e documenti dell'Autobus destinato al trasporto di alunni e docenti per il viaggio considerato, nonché nome del conducente**

**del quale dovrà essere trasmessa fotocopia della patente di guida categoria D e/o D1 della Carta di Qualificazione del Conducente ( CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità.**

**L'Agenzia dovrà assicurare la trasmissione di tutta la documentazione relativa all'autobus utilizzato e al conducente almeno 10 giorni prima della partenza, con apposita dichiarazione da unire all'offerta, pena l'esclusione dalla gara in caso di assenza della stessa;**

- che la Ditta è in regola con gli adempimenti contributivi INPS e INAIL, allegando all'offerta il DURC ed impegnandosi alla sua presentazione in caso di aggiudicazione della gara.
- precedenti esperienze nell'erogazione di servizi analoghi a quelli richiesti.

**BUSTA N. 2** con la scritta "OFFERTA TECNICA" che dovrà contenere:

copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto, con particolare riferimento alle guide e attività da prenotare e pertanto le date entro le quali è indispensabile dare conferma per le prenotazioni richieste (vedi a riferimento il servizio richiesto), e le seguenti dichiarazioni:

- che le strutture utilizzate rispettano tutte le vigenti norme di legge, con particolare riguardo alla normativa europea sulla sicurezza e igiene degli alimenti, in relazione per soggiorni per minori
- che il trasporto è garantito a mezzo bus e che quest'ultimo ha i requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96.
- che il personale impiegato nella guida dei Bus avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del Regolamento CEE n. 3820 del 20/12/1985 ove si prescrive che il pericolo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
- di garantire che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

**1) immatricolati per la prima volta da non oltre 5 anni;**

**2) regolarmente forniti di cronotachigrafo;**

**3) perfettamente efficienti dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;**

- di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla Stazione Appaltante a mezzo PEC.
- Specificare il nome della/e possibile/i struttura/e ospitante/i. Specificare se è necessario pagare la tassa di soggiorno e se è inclusa o esclusa dal prezzo praticato. Specificare se è dovuta cauzione.

Nell'offerta tecnica non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

**BUSTA N. 3** con la scritta "OFFERTA ECONOMICA" che dovrà contenere:

- L'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto PRO-CAPITE per ogni partecipante che dovrà essere massimo pari a Euro 280,00 (quantificare separatamente i servizi che dovessero eccedere la cifra indicata);
- le gratuità connesse agli accompagnatori;
- le condizioni praticate in caso di rinuncia al viaggio specificando la casistica prevista;
- l'importo della eventuale cauzione; se è previsto il versamento di acconto, che dovrà essere specificato, indicando le modalità di pagamento delle quote di partecipazione;
- che la Ditta ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo e che mantiene la validità dell'offerta per la durata di almeno 3 mesi; nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista, assistenza disbrigo pratiche burocratiche.
- che l'offerta è stata redatta con scrupolosa osservanza delle norme stabilite dal bando, che le norme suddette saranno rigorosamente rispettate e che il **prezzo resterà invariato.**

L'Istituto si riserva di verificare alla partenza del viaggio, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

L'Istituto, quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

L'assenza della documentazione richiesta e/o le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara; Il presente disciplinare di gara è pubblicato sul sito INTERNET dell'Istituto all'indirizzo [WWW.LEORA.GOV.IT](http://WWW.LEORA.GOV.IT)

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal D.S.

La commissione si riserva la facoltà di richiedere per eventuali offerte non eccessivamente comprensibili, nei modi ritenuti più opportuni, ulteriori dettagli in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. L'istituto scolastico si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora, a insindacabile giudizio della Commissione tecnica nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea a soddisfare la richiesta, senza che, per questo, possa sollevarsi eccezione e pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri di cui all'allegata scheda, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio.

L'aggiudicazione avrà luogo anche **in presenza di una sola offerta, purché valida.**

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, procederà all'apertura delle buste in seduta pubblica il **19 febbraio 2018 alle ore 10:00.**

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

La Commissione, riconvocata in forma privata, provvederà alla valutazione delle offerte attraverso un prospetto comparativo delle stesse.

L'Agenzia dovrà rilasciare, prima della partenza, (almeno 2 giorni prima) i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).

### **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto verrà stipulato dalle parti successivamente al termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi della normativa vigente.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Perugia residenza dell'Avvocature Distrettuale dello Stato territorialmente competente.

### **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

### **RINVIO EX LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

I dati personali saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini propri della Pubblica Amministrazione, in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Si comunica inoltre che questa Amministrazione procederà, ai sensi del decreto del M.E.F. 40/2008 alla verifica per accertare eventuale inadempimento del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo superiore a 10000.00 inoltrando la segnalazione ad Equitalia Servizi SPA. Solo a seguito di esito favorevole alla suddetta verifica e solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio, in presenza di un DURC regolare, il pagamento della fornitura avverrà con bonifico bancario e, comunque, non oltre il trentesimo giorno della presentazione di regolare fattura in formato elettronico con allegata dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sul conto corrente "dedicato" ai sensi della L.

136/2010.

**Sospensiva:** qualora fosse accertato che il documento unico di regolarità contributiva (DURC) risulti non regolare, il pagamento del corrispettivo rimarrà sospeso fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e alla remissione di un nuovo DURC con la dicitura "REGOLARE".

Sono allegati:

1. Dichiarazione Conto Corrente Dedicato (Flussi finanziari L. 136/2010)
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà (ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47)
3. Prospetto dei criteri e dei punteggi di scelta della Ditta migliore offerente

**I suddetti allegati sono da restituire opportunamente compilati pena di inammissibilità dell'offerta.**

Terni, 05/02/2018

Il Dirigente Scolastico  
f.to Prof.ssa Barbara Margheriti