

**Regolamento di accesso e utilizzo del laboratorio
multimediale e linguistico
SEDE O. NUCULA**

Premessa

I Laboratori della Scuola sono patrimonio comune. Pertanto, il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per l'utilizzo e l'efficienza dei laboratori stessi. Il loro utilizzo deve garantire la conservazione dei beni ivi presenti per cui ogni alunno è richiamato al proprio senso di responsabilità nel momento della fruizione dell'aula e delle sue apparecchiature. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. L'accesso al Laboratorio Multimediale e Linguistico è subordinato all'accettazione del presente Regolamento.

Disposizioni generali

Art. 1

L'accesso è riservato ai docenti e agli alunni dell'Istituto per soli scopi didattici.

L'utilizzo del laboratorio linguistico è consentito, con precedenza, ai docenti di lingua dell'Istituto per lo svolgimento della loro attività didattica sulla base di un orario di utilizzo affisso alla porta, salvo modifiche concordate tra i docenti stessi. Nelle ore non programmate, potrà essere utilizzato dai docenti delle altre discipline che vi si potranno recare, in autonomia o con la classe, sempre dietro prenotazione.

Il laboratorio non può comunque essere occupato durante la somministrazione della Prova Invalsi o quando vi è necessità di effettuare un'attività di particolare importanza per l'Istituto scolastico.

Art. 2

L'accesso al laboratorio avviene previa prenotazione su apposito registro presso il collaboratore scolastico CAFARELLI Valentina (o suo sostituto in caso di assenza) del secondo piano del plesso.

Il c.s. addetto al laboratorio provvederà, sulla base dell'orario di utilizzo programmato o prenotato, ad aprire il laboratorio e, se possibile, ad accendere le postazioni multimediali per ottimizzare i tempi di utilizzo. Solo al termine di tutte le attività programmate, provvederà allo spegnimento totale con la collaborazione degli utilizzatori e del docente di riferimento.

Art. 3

Ogni studente potrà utilizzare il laboratorio esclusivamente per svolgere lavori inerenti a progetti scolastici o ad attività didattica, in ogni caso mai da solo ma con un insegnante di riferimento.

Art. 4

I docenti che a qualunque titolo utilizzano il Laboratorio dovranno compilare il relativo registro inserendo i seguenti dati: giorno, ora, classe, docente, attività; anche se utente singolo.

Art. 5

Ogni volta che i docenti accedono al Laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo, una postazione che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico (es.: numero progressivo a cui ogni studente è registrato nel registro del docente o di classe con corrispondenza al numero di postazione informatica) che dovrà compilare l'apposito modulo di postazione (vd. MOD. 1) allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti. Se è il singolo docente ad utilizzare il laboratorio, lo stesso compilerà anche l'apposito modulo di postazione.

Art. 6

L'accesso e l'utilizzo del Laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano, previo progetto specifico inserito nel PTOF e calendario comunicato alla dirigenza e da questa approvato. Anche in questo caso l'insegnante che usufruisce dello spazio del Laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per quanto riguarda la compilazione del registro del laboratorio e dei moduli di postazione, si atterrà alle stesse indicazioni suesposte per l'orario antimeridiano.

Art. 7

Il Laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza: a questo scopo il c.s. CAFARELLI V. (o sua sostituta in caso di assenza) provvederà direttamente.

Gli alunni non possono assolutamente accedere al Laboratorio, senza la presenza di un docente che li possa controllare.

Disposizioni sul comportamento da tenere in Laboratorio

Art. 8

All' inizio e al termine delle attività, il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al C.s. CAFARELLI V. (o sua sostituta in caso di assenza) cui dovrà consegnare, opportunamente compilato, il modulo (MOD. 3) appositamente predisposto.

Copia del modulo dovrà essere FAXATO alla Direzione.

Art. 9

Gli alunni che utilizzano il Laboratorio nell'ultima ora devono lasciare gli zaini nelle proprie classi. L'insegnante avrà cura di interrompere le attività in tempo utile per rientrare nella classe ed effettuare le operazioni di uscita.

Art. 10

Non è possibile cambiare di posto alle tastiere, ai mouse, ai monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato.

Ogni postazione deve essere mantenuta pulita e senza scritte, non devono essere lasciate carte o altri oggetti sui banchi.

Nel momento in cui l'alunno si siede alla propria postazione è tenuto a segnalare immediatamente eventuali incurie, danni, scritte sul banco all'insegnante, che lo segnalerà al c.s. Cafarelli per l'opportuna registrazione.

Art. 11

Il docente e gli alunni dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

Nel laboratorio, come in ogni aula, è assolutamente vietato dondolarsi sulle sedie.

Prima di uscire dal Laboratorio il docente deve accertarsi che le sedie siano al loro posto, che l'aula sia pulita, che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

Art. 12

È assolutamente vietato portare e/o consumare cibi e bevande nel laboratorio. Il c.s. Cafarelli V. verificherà che la disposizione venga rispettata, rilevando eventuali trasgressioni.

Art. 13

Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione. Se non fosse possibile riparare le apparecchiature o le suppellettili danneggiate, chi ha procurato il danno pagherà il nuovo acquisto di tutto ciò che ha danneggiato.

Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe o l'ultimo singolo utente presente in Laboratorio prima della segnalazione del guasto.

Art. 14

Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

Disposizioni su hardware, software e materiale di facile consumo

Art. 15

È assolutamente vietata qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

Art. 16

Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni e i docenti sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

Art. 17

Ogni insegnante avrà cura di preparare una propria cartella all'interno della cartella "documenti" nella quale salverà ogni lavoro prodotto dai propri alunni. Il desktop va lasciato "pulito": tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati.

Art. 18

Ogni insegnante controllerà se nei PC giacciono propri documenti sparsi o file inutilizzati e si preoccuperà di cancellarli (se la memoria è occupata eccessivamente i PC non funzioneranno bene).

Art. 19

È severamente proibito agli utenti introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

Art. 20

I docenti possono chiedere, con apposita nota indirizzata al D.S., di installare nuovi software sui PC del laboratorio, spiegando il motivo della richiesta. Sarà cura dell'Amministrazione provvedere all'installazione, se autorizzata.

Art. 21

È responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie di file e CD per uso didattico, assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.

Art. 22

Gli utenti non possono utilizzare file, pen drive, CD o DVD portati da casa sui PC dell'aula, salva la prioritaria autorizzazione del D.S. al loro uso. In laboratorio non è consentito, agli allievi, l'uso di apparecchiature elettroniche personali.

Art. 23

Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al Laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

Disposizioni sull'uso di Internet

Art. 24

L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo agli insegnanti e alle classi da questi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso.

Art. 25

L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica, deve essere rapportato alla fascia di età degli allievi e rispettarne la sensibilità, anche nel caso degli accessi pomeridiani.

Art. 26

È vietato alterare le opzioni del software di navigazione e scaricare programmi da Internet per utilizzarli sui computer dell'aula.

Art. 26

È vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali. L'uso di Internet e della posta elettronica va fatto sotto lo stretto controllo dei docenti, che non devono assolutamente lasciare soli gli alunni davanti al computer con cui effettuano il collegamento.

Art. 27

È severamente vietato scaricare da Internet software, giochi, suonerie, navigare o chattare sui social network.

Art. 28

Il Responsabile del Laboratorio che verifica un uso della connessione contrario alle disposizioni di legge o del Regolamento Interno, o comunque non coerente con i principi che regolano la Scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, egli ne darà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza ed alla Dirigenza dell'Istituto per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Norma finale**Art. 29**

L'utilizzo del Laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente Regolamento. Si ricorda che di qualsiasi cosa si faccia su un computer o in rete resta traccia, analizzabile da personale preposto competente. Qualsiasi abuso fatto sarà controllato e saranno assunti i provvedimenti giuridicamente idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

F.to il Dirigente scolastico
Prof.ssa Barbara Margheriti