



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



L.DAVINCI@O.NUCULA

I.I.S. di I grado L. da Vinci e O. Nucula



Prot. 8557

Terni, 22 novembre 2017

AL SITO WEB

www.leora.gov.it

Oggetto: **Determina dirigenziale acquisto materiale per reintegro cassette di primo soccorso**
Il Dirigente Scolastico

PREMESSO che il D.lgs 81/2008 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, all'art. 45 comma 1, detta le norme principali in materia di Primo Soccorso e, al comma 2 individua le caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso, come da D.M. 15.07.2003, n. 388 e ss.mm.;

CONSIDERATO che gli istituti scolastici sono dotati di cassette di pronto soccorso che devono essere fornite di tutto il materiale necessario per primo intervento, così come indicato dalle vigenti norme sulla igiene e sicurezza di cui al D.M. 388/03 – allegato 1;

APPURATA la necessità di reintegrare le cassette con il materiale consumato e sostituire quello scaduto per entrambe le sedi dell'Istituto, secondo quanto rilevato dal personale C.S. preposto;

VISTO il D.I. n. 44 dell' 01/02/2001 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il programma Annuale 2017 regolarmente approvato dagli Organi collegiali competenti;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 recante Principi relativi all'affidamento di contratti pubblici;

CONSIDERATO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente per i contratti sotto soglia;

DETERMINA

- di procedere all'acquisto, per i motivi espressi in premessa, materiali farmaceutici e parafarmaceutici presso la Farmacia Comunale dell'Ospedale 1, Corso Tacito, **81** - 05100 Terni;
- di individuare nella persona del DSGA Giuliana Tamburelli il responsabile del procedimento.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Barbara Margheriti